

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»)

143006, Московская обл., г. Одинцово, ул. Глазынинская, д. 18, тел./факс 495(593-29-49); 593-00-48
e-mail: pu_18@mail.ru; ОКПО-34898352, ОГРН-1035006462391, ИНН/КПП-5032032276/503201001

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического Совета
Протокол № 1
от 14 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Одинцовский техникум»
В.В. Гернеший
« 17 » декабря 20 17 г.

ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Одинцово, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает требования ГБПОУ МО "Одинцовский техникум" к выпускным квалификационным работам по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ВКР ППКРС) разработаны на основании:

- части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 17.11.2017 № 1138);
- федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- профессиональных стандартов.

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа состоит из:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

2. ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.1.2. В качестве ВПКР выбираются характерные для данных профессий работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой. ВКР должна

предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.3. Студентам, имеющим высокую успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла, составным элементам профессиональных модулей (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам), систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания повышенного разряда, принимающим участие в профессиональных олимпиадах и конференциях, может быть выдана работа, соответствующая требованиям к повышенному разряду по данной профессии.

2.1.4. ВПКР выполняются студентами по окончании завершающей производственной практики.

2.1.5. Для проведения ВПКР руководителями практики, мастером производственного обучения своевременно подготавливаются рабочие места, машины, оборудование, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, необходимая документация, обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда.

2.1.6. Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (требования к предстоящей работе, учебные элементы и т.п.), а также наряд-задание, с указанием содержания и разряда работ, нормы времени и выработки.

2.1.7. ВПКР выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

2.1.8. После выполнения студентами ВПКР комиссия составляет протокол. На основании результатов выполнения ВПКР студентам рекомендуются разряды, соответствующие уровню квалификации выпускников.

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.2.1. При оценке ВПКР учитываются:

- навыки планирования работы и организация рабочего места;
- умение и навыки наладки и регулировки оборудования;
- подготовка к работе сырья, приспособлений и т.д.;
- умение и навыки выполнения рабочих приемов;
- соблюдение технологического процесса;
- умение и навыки использования инструментов, инвентаря;
- умение работы с технической документацией;
- качество изделия (выполненных работ), соответствие требованиям стандарта;
- выполнение норматива времени;
- экономия материалов и электроэнергии;

- соблюдение правил безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены.

2.2.2. Критерии оценки ВПКР:

- оценка «5» (отлично) ставится, если выпускник уверенно и точно владеет приёмами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) – выпускник владеет приёмами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим выпускником, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется при недостаточном владении приёмами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – выпускник не умеет выполнять приёмы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда.

2.2.3. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается следующим образом:

Обучающийся считается аттестованным на 4 разряд, если аттестуемый усвоил все профессиональные компетенции, имеет отличные оценки по профессиональным модулям, производственным практикам, подготовил и защитил ВКР на отлично, уверенно и точно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, соблюдает требования к качеству производственной работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым.

Обучающийся считается аттестованным на 3 разряд, если аттестуемый недостаточно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера производственного обучения, допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и при соблюдении требований охраны труда.

Обучающийся считается аттестованным на 2 разряд, если аттестуемый недостаточно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера производственного обучения, допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и при соблюдении требований охраны труда, не выдерживает установленные нормы времени.

Обучающийся считается не прошедшим ГИА, если аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ при выполнении практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

3. ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.1. Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить его уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий, а также соблюдать требования охраны труда.

3.1.2. ПЭР представляет собой сжатое изложение информации по конкретной теме, соответствующей содержанию заключительной производственной практики по профессии, а также объему умений и знаний, освоенных компетенций, приобретаемого практического опыта по профессии, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся профессиональных компетенций.

3.1.3. Письменная экзаменационная работа разрабатывается по одной из квалификаций, получаемой в рамках освоения профессии. Обязательным требованием для ПЭР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.1.4. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.1.5. Руководителями ПЭР назначаются преподаватели профессиональных модулей или мастера производственного обучения. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по экономической и графической частям ПЭР.

3.1.6. Темы ПЭР разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей совместно с мастерами производственного обучения и представителями работодателей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до завершающей производственной практики, и выдаются студентам.

3.1.7. Тему студенты выбирают из примерного перечня тем письменных экзаменационных работ. Студенту предоставляется право предложить собственную тему при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия. Темы ПЭР должны быть индивидуальны и не повторяться в данной группе

3.1.8. Выполнение ПЭР работы осуществляется по заданию, составленному руководителем ПЭР и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание выдается студентам выпускных групп не позднее, чем за две недели до начала завершающей производственной практики. Одновременно студентам сообщаются сроки выполнения отдельных разделов и работы в целом.

3.1.9. Выполненная ПЭР подписывается студентом на титульном листе. Далее руководитель составляет отзыв на ПЭР и также подписывается на титульном листе ПЭР. В отзыве руководитель дает общую характеристику ПЭР, отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении; характеризует графическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы. Студент знакомится с отзывом на выполненную ПЭР за три дня до защиты получает ее на руки.

3.1.10. По получении отзыва, но не позднее, чем за два дня до первого дня защиты, ПЭР вместе с отзывами предоставляются заместителю директора по учебно-производственной работе. Допуск к защите ПЭР оформляется приказом. Затем ПЭР передается в государственную экзаменационную комиссию.

3.2. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.2.1. Написание ПЭР сопровождается консультациями. Формы проведения консультаций: групповая, индивидуальная. При проведении групповой консультации руководитель ПЭР раскрывает общие положения по каждому из представленных вопросов, на индивидуальных консультациях с каждым студентом вопросы прорабатываются повторно в соответствии с выбранной темой.

3.2.2. В ходе консультаций со студентами рассматриваются следующие вопросы:

- Выбор темы ПЭР. Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

- Анализ научной и специальной литературы. При подготовке ПЭР используются учебная литература, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, интернет-ресурсы и т.д.

- Структура и содержание ПЭР. ПЭР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Графическая часть представляется в электронном и распечатанном виде по теме ПЭР и может содержать чертежи детали, сборочные чертежи, электрические схемы, карты наладки и др.

- Актуальность, цели и задачи работы. Студентам рекомендуется обосновывать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом прохождения производственной практики, а цели и задачи ПЭР сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

- Пояснительная записка может включать: введение; организационная часть; технологическая часть; заключение; список использованных источников; приложения.

- Объем пояснительной записки составляет 15-20 страниц машинописного текста формата А4.

- Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы технической документации (ЕСТД). Графическая часть должна соответствовать содержанию пояснительной записки и может быть выполнена как в бумажном, так и в электронном виде.

- Выводы и рекомендации по решению поставленных в ПЭР задач и обоснованию экономической целесообразности.

- Требования к оформлению письменной экзаменационной работы. Студенты знакомятся с правилами оформления ПЭР согласно требованиям техникума: с требованиями к шрифтам, нумерации таблиц, составления списка литературы и др. Название темы ПЭР в пояснительной записке и чертежах должны точно соответствовать теме задания.

- Подготовка доклада и презентации к защите. Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать способность студента лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по разделам презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления.

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.3.1. ПЭР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание для письменной экзаменационной работы
- Рецензия на выполненную письменную экзаменационную работу
- Пояснительная записка:
 - содержание;
 - введение;
 - раздел профессионального модуля (организационная и технологическая части);
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
- Графическая часть:
 - чертежи, схемы, карты и др.

3.3.2. К работе следует приложить дневник производственного обучения (практики), заключение на выпускную практическую квалификационную работу и производственную характеристику с места прохождения практики.

3.3.3. Во «Введении» раскрываются цели и задачи работы, её актуальность, должно содержаться краткое описание объекта, предмета и цель деятельности, соответствующее заданию ПЭР.

3.3.4. В основной части ПЭР – разделе по теме профессионального модуля – раскрывается основное содержание вопроса на основе изучения теоретических источников и анализа практического опыта, полученного во время производственной практики студентов. Должны быть отражены следующие вопросы:

- описание организационной части;
- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое использование оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- экономический аспект;
- охрана труда и окружающей среды.

3.3.5. В «Заключении» последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы. Приводятся общие выводы по изученному вопросу, даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

3.3.6. Список используемых источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Библиографическое описание источников

дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Оформление ссылки зависит от вида источника. Рекомендуется следующее заглавие списка: «Список источников и литературы». Составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 5 источников.

3.3.7. В приложениях помещается вспомогательный (иллюстрационный) материал, который при включении в основную часть затрудняет восприятие основного текста. К вспомогательному материалу относятся: нормативные материалы, таблицы, схемы, графики и т.п.

3.4. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.4.1. ПЭР должна быть напечатана на стандартных листах формата А4 с одной стороны листа и представлена в сброшюрованном виде или в папке с файлами. Текст работы печатается шрифтом TimesNewRoman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,27; поля: по левому краю – 3 см, по правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см, выравнивание по ширине.

3.4.2. Письменная экзаменационная работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном и следующем за ним листе (Содержание). Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, включая текст, схемы, таблицы, графики, список источников, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру. Приложения нумеруются, продолжая счёт после списка литературы, но их объём не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы. В содержании названия приложений не указываются.

В тексте «введение», «раздел профессионального модуля», «заключение», «список используемых источников» должны начинаться с новой страницы.

3.4.3. Объём пояснительной записки ПЭР составляет 15-20 страниц печатного текста безучета приложений.

3.4.4. Графическая часть должна состоять не более чем из двух листов чертежей или схем и спецификации к ним.

3.4.5. Титульный лист оформляется согласно установленным требованиям (см. Приложение).

3.4.6. В «Содержании» приводится перечень всех разделов и подразделов с указанием их наименования и номеров страниц, на которых размещается начало раздела или подраздела.

3.4.7. Текст основной части подразделяется на разделы и подразделы. Заголовки разделов пишутся с «красной» строки с большой буквы, нумеруются арабскими цифрами. (1, 2, 3, ...). Подразделы пишутся с «красной» строки, нумеруются двойными арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3,

...). Шрифт любого заголовка и подзаголовка TimesNewRoman, размер - 14, выравнивание по левому краю.

3.4.8. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Не допускается сокращение слов, подчеркивание. Все наименования разделов, подразделов должны быть отражены в содержании и должны точно соответствовать их формулировке в содержании работы.

3.4.9. Текст ПЭР должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации, от первого лица множественного числа. Терминология ПЭР должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

3.4.10. Запрещается использование в ПЭР мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка. Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

3.4.11. При необходимости текст ПЭР должен сопровождаться рисунками, таблицами, чертежами и схемами, иллюстрациями. В тексте следует применять стандартную терминологию. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417-81.

3.5. ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ И ТАБЛИЦ

3.5.1. Рисунки должны быть выполнены черной тушью или простым карандашом на белой непрозрачной бумаге или сканированы с соблюдением всех требований к оформлению рисунков.

Рисунки должны быть расположены после первой ссылки на них таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота листа. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1) или (рис. 2). Номер рисунка помещается под рисунком (рис.1, рис.2. рис.3, ...).

После порядкового номера ставится знак «-» и пишется название рисунка». В конце названия точку не ставят, например: Рис.1 – Генератор Г272 автомобиля КамАЗ 5320.

Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если формат листа, на котором расположены рисунок или таблица, превышает формат А4, лист также следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях можно не проставлять.

3.5.2. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, для этого на первом листе заголовки граф нумеруются. При переносе таблицы на другую страницу указываются только номера граф. При переносе над ней пишут «Продолжение таблицы» (заголовок таблицы повторно не пишут). Размер текста в шапке таблицы – 12 пт, начертание - жирный, размер текста в таблице – 12 пт, начертание – обычные, оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то ставится в ячейке прочерк.

Нумерацию таблиц и формул производят сквозным способом. Порядковый номер таблицы обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. После порядкового номера ставится знак «—» и пишется название таблицы.

Таблицы должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается использовать листы формата А3, при этом лист располагается горизонтально. Над таблицей помещают заголовок, который пишут чертежным шрифтом (буквы строчные, кроме первой прописной) размером 5 мм и не подчеркивают. Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см. табл. 1) или «приведенные в табл. 2.» и т.д. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера без значка № перед первой цифрой и точки после номера (например, «Таблица 17»). Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишется. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 17», они печатаются с прописной буквы.

3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

3.6.1. Графическая часть ПЭР выполняется на листе формата А1 (594x841 мм), А2 (420x594 мм), А3 (297x420 мм) тушью (черной) или карандашом по ГОСТ 2.301-68.

Она состоит из технологической карты, в виде которой оформляются результаты разработки технологического процесса изготовления детали, и рабочего чертежа.

На листе формата А1 также выполняют сборочный чертеж, чертеж общего вида, габаритный чертеж, монтажный чертеж (в зависимости от профиля будущей работы).

При необходимости, по согласованию с руководителем, на листах формата А1 разрешается выделять меньшие форматы – А2, А3, как и выбор масштаба по ГОСТ 2.302-68 и ГОСТ 2.109-73.

При необходимости выполняются эскизы приспособлений и оборудования, участвующих в операции. Если требуется выразить технологический процесс на графической части в виде графиков, кривых, схем, они должны изображаться с указанием всех обозначений, данных и пояснений.

3.7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.7.1. Руководитель ПЭР составляет рецензию, которая должна включать:

- общую характеристику ПЭР;
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов ПЭР;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- характеристику графической (творческой) части;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

Кроме того, в рецензии оценивается обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи, оформление ПЭР в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008

В конце дается общая оценка ПЭР по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание доводится до сведения студента через одну неделю после сдачи работы на рецензию.

Полностью готовая ПЭР вместе с рецензией сдается студентом заместителю директора по УПР для допуска к защите.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

3.8. ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.8.1. Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение ГЭК о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.8.2. Защита письменной экзаменационной работы включает доклад выпускника (не более 10 минут); чтение рецензии; вопросы членов комиссии и ответы выпускника.

Для доклада обучающимся может быть подготовлена электронная презентация из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы. В презентации допускаются различные эффекты, однако они не должны мешать доведению до сведения ГЭК смысла работы.

Доклад должен быть написан заранее и прочитан на предварительной защите ВКР, чтобы устранить недостатки изложения.

Последовательность демонстрации графического материала должна отражать логическую последовательность содержания ВКР и доклада. Не следует очень подробно пересказывать в докладе то, что изображено в графическом материале. Главное в докладе – донести до членов экзаменационной комиссии основное содержание работы, ценность полученных результатов, умение анализировать и обобщать теоретические, практические, экспериментальные данные и результаты исследований.

3.9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.9.1. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается:
- выполнение ПЭР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
 - наличие необходимых разделов;
 - полнота содержания и последовательность изложения материала;
 - соответствие содержания поставленной проблеме и теме ВКР;
 - логика и последовательность изложения;
 - объем использованных источников;
 - аргументация;
 - наличие выводов;
 - проявление творчества и глубина проработки материала;
 - соответствие языка ПЭР научному стилю изложения, соблюдение правил грамматики;
 - оформление текста ПЭР, чертежей и схем согласно требованиям;
 - соблюдение правил применения и оформления цитат, оформление ссылок на используемые источники.

- 3.9.2. При защите выпускной квалификационной работы оцениваются:
- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;
 - выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите ВКР;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

При оценке защиты ВКР учитывается рецензия руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» (отлично) ставится:

если выпускник демонстрирует глубокое владение знаниями, умение разбирать производственные ситуации; тема ВКР раскрыта полностью в соответствии с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, верные.

Оценка «4» (хорошо):

если тема ВКР раскрыта полностью; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; выпускник осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ на вопросы членов экзаменационной комиссии, но допускает технические неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно):

если тема ВКР раскрыта недостаточно точно и полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли; допускаются неточности в применении знаний для решения производственных задач; выпускник не может доказательно обосновать свои суждения; графическая часть имеет некоторые ошибки; оформление работы соответствует установленным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

если обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе выпускника нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно; графическая часть имеет ряд грубых ошибок; оформление работы не соответствует установленным требованиям.

3.10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.10.1. Результат государственной итоговой аттестации фиксируется в протоколе заседания ГЭК и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

3.10.2. В протокол заседания ГЭК вносится общая оценка защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включающая результат выполнения выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и результат выполнения письменной экзаменационной работы (ПЭР).

3.10.3. Если выпускник показал при выполнении выпускной практической квалификационной работы результат ниже, чем на защите

письменной экзаменационной работы, то общая оценка ГИА не может быть выше оценки за ВПКР.

4. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. После защиты ВКР письменная экзаменационная работа остаётся в техникуме в полном объёме для последующего использования в образовательном процессе. Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

4.2. Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся в архиве техникума после их защиты не менее трёх лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ПЭР.

4.3. Списание ПЭР оформляется соответствующим актом.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Е.В. Рязанцева
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» Группа № _____

Профессия _____

Тема задания _____

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1. Цели и задачи, актуальность, краткое описание объекта, предмета и цель деятельности.

2. Анализ учебной, научной и специальной литературы, нормативно-технической документации, ГОСТ, интернет-ресурсов.

3. Теоретическое освещение темы:

А. Технология работ

- Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда.

- Виды применяемых материалов при данных работах.

- Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

Б. Организация и производство работ

- Организация рабочего места при выполнении заданного процесса.

- Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ.

4. Выводы и рекомендации по решению поставленных задач, обоснование экономической целесообразности.

**Перечень графической части или ее заменяющее отдельное задание
(макет, модель)**

Работа должна состоять из:

1. Пояснительной записки.
2. Графической части (технологической карты или схемы, макета)

Литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание выдал руководитель ВКР _____ / _____ /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

обучающегося **ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»**

Выполнил пробную работу _____ тарифного разряда

со следующими результатами: _____

При норме _____ часов, затрачено _____ часов

Процент выполнения норм выработки: _____ %

Оценка качества работы (прописью) _____

Считать возможным присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию _____

_____ тарифного разряда
(прописью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Начальник цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»

ФИО _____

Группа _____ Профессия _____

За время прохождения производственной практики с _____ по _____

в _____

выполнял работы _____ тарифного разряда на рабочих местах

1. Качество выполнения работ _____

2. Выполнение норм выработки _____

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием _____

4. Трудовая дисциплина _____

5. Соблюдение правил ТБ и охраны труда _____

Обучающийся _____

заслуживает присвоения _____ (прописью) тарифного

разряда по профессии _____

М.П.

Начальник цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

К защите допущена

Зам.директора по УТР

_____ / Е.В.Рязанцева /

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема

Выпускник _____ Группа № _____
(Ф.И.О.)

Профессия _____
(код и наименование)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель ВКР _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную письменную
квалификационную работу

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»

Группа № _____

Профессия _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении _____

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

Оценка работы _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.